



## **MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PLATAFORMA “RETINA LATINA”**

En cumplimiento de los deberes legales establecidos en la Constitución Política de Colombia, en la ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013, **EL ADMINISTRADOR DE LA PLATAFORMA “RETINA LATINA”** como responsable y encargado del tratamiento de datos que los usuarios de nuestra plataforma, expide el presente manual para el correcto ejercicio de su derecho de habeas data.

### **1. OBJETO DEL MANUAL**

Este manual contiene los derechos y deberes de todo USUARIO de **LA PLATAFORMA “RETINA LATINA”** –en adelante LA PLATAFORMA o EL PORTAL-, los procedimientos de consulta y reclamaciones en relación con sus datos personales, así como los derechos y los deberes que tiene **LA PLATAFORMA** frente a los mismos.

### **2. DEFINICIONES**

Las definiciones contenidas en los TÉRMINOS Y CONDICIONES aplican en su integridad para el presente manual, en todo caso se establecen las siguientes definiciones especiales para efectos del presente documento:

**BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento por **LA PLATAFORMA**.

**DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**DATO PÚBLICO:** Es aquel dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

**DATO SENSIBLE:** Es aquel dato definido como tal en la ley y en la Constitución Política. Son datos sensibles, entre otros datos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, etc.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta de responsable del tratamiento. Para efectos de **LA PLATAFORMA**, **EL ADMINISTRADOR** será el encargado del tratamiento, a menos que por necesidades de LA PLATAFORMA, se encargue el tratamiento a un tercero.



**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos. El ADMINISTRADOR es el responsable del tratamiento de datos.

**TITULAR:** USUARIO cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de LA PLATAFORMA, en virtud de haber realizado el proceso de registro.

**TRANSFERENCIA:** Es el envío de LA INFORMACIÓN DE CONTACTO o el contenido de LOS MENSAJES a un receptor, que a su vez será responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

**TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones que realizará LA PLATAFORMA sobre los datos personales de EL USUARIO, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, etc.

### 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en el presente manual aplican para todo USUARIO respecto cualquier dato o información que suministre en uso de los servicios de LA PLATAFORMA.

### 4. PRINCIPIOS DE LA PLATAFORMA QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS

- Libertad autorizar el tratamiento de datos
- Conocimiento previo de los fines y operaciones de tratamiento de datos que realizará **LA PLATAFORMA**
- Transparencia en el tratamiento
- Acceso y circulación restringida de los datos personales y/o INFORMACIÓN DE CONTACTO por terceros no autorizados
- Seguridad de los datos a través de mecanismos y sistemas para mantener la seguridad de los mismos

### 5. CASOS EN LOS CUALES LA PLATAFORMA NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

- Cuando la información sea solicitada a LA PLATAFORMA por las autoridades facultadas legalmente para realizar cualquier investigación sobre los datos.
- Datos publicados de forma voluntaria por el USUARIO en los MENSAJES.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- Información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el registro civil de las personas



## 6. DATOS TRATADOS POR LA PLATAFORMA

LA PLATAFORMA hará el tratamiento a los siguientes datos:

- DATOS PÚBLICOS, DATOS PERSONALES y DATOS SENSIBLES
- INFORMACIÓN DE CONTACTO suministrada por el USUARIO al momento de realizar el registro a través de las APIs de redes sociales o vía correo electrónico.
- Datos o información publicada por EL USUARIO en LOS MENSAJES
- Información acerca del modo en que EL USUARIO utilizó los servicios de LA PLATAFORMA.
- Dirección de protocolo de Internet (IP) y datos de ubicación
- Información de evento del dispositivo, como fallas, actividad del sistema, configuración del hardware, tipo de navegador, idioma del navegador, fecha y hora de su solicitud y URL de referencia.
- Cookies que pueden identificar de manera única a su navegador.
- Número de aplicación único. Puede que este número y la información acerca de la instalación (por ejemplo, el tipo de sistema operativo y el número de versión de la aplicación).
- Almacenamiento web del navegador (incluido HTML 5) y memorias caché de datos de la aplicación
- Cualquier otro dato de navegación que se genere por el uso del portal, con el fin de estudiar cualquier variable relacionada con los servicios de **LA PLATAFORMA**.

## 7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

A través de la información que el USUARIO proporciona, **EL ADMINISTRADOR** busca mejorar y potencializar la funcionalidad de LA PLATAFORMA, realizar actividades administrativas, promocionales, informativas, así como realizar campañas de promoción, marketing, publicidad y/o cualquier objeto lícito comercial actualmente conocido o por conocerse. Asimismo, el tratamiento tiene como fin la utilización de los datos para la realización de estudios de estadísticas y consumo sobre obras audiovisuales y contenidos en la región, y para la integración con otras plataformas que propendan por promover el cine.

## 8. OPERACIONES DE TRATAMIENTO DE DATOS

En relación con las finalidades establecidas en el numeral anterior, se realizarán las siguientes operaciones sobre todos datos detallados en el numeral 6:

- Recolección, almacenamiento y uso de datos para el envío de la información respecto de la modificación de los TÉRMINOS Y CONDICIONES, avisos de novedades, notificación de interacción de otro(s) USUARIO(S), servicios promocionales, funcionalidad y/o servicios del PORTAL y cualquier otra información relacionada con los fines de **LA PLATAFORMA**.



- Recolección, almacenamiento, revelación, uso, circulación o supresión de datos para el cumplimiento de servicios de **LA PLATAFORMA**.
- **EL ADMINISTRADOR** podrá realizar el análisis de datos con el fin de elaborar estadísticas, estudios y/o cualquier operación de publicidad que tenga por fin mejorar los servicios de **LA PLATAFORMA**.

El tratamiento se llevará a cabo por el tiempo necesario para desarrollar los servicios del PORTAL y/o LA PLATAFORMA.

## **9. TRANSFERENCIA DE DATOS.**

**EL ADMINISTRADOR** podrá, para crear o mejorar los servicios del PORTAL, transferir a nivel nacional o internacional, y/o transmitir a cualquier tercero asociado con **LA PLATAFORMA** la INFORMACIÓN DE CONTACTO o el contenido publicado en LOS MENSAJES y/o cualquier información relacionada en el numeral 6. En ese sentido, dichos datos podrán ser sujetos a tratamiento por las DIRECTIVAS DE LA PLATAFORMA. También podemos proporcionar dichos datos a nuestros contratistas y subcontratistas.

## **10. DERECHOS DEL USUARIO**

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento no esté acorde con la ley.
- Consultar prueba de la autorización otorgada a **LA PLATAFORMA** para el tratamiento de datos.
- Solicitar información al Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento sobre el uso dado a sus datos
- Presentar quejas por infracciones ante el ADMINISTRADOR.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos. La revocatoria y/o supresión solo procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia haya determinado que en el Tratamiento realizado por **LA PLATAFORMA** se incurrió en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **11. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

EL ADMINISTRADOR es el responsable del tratamiento de los datos de los TITULARES, en razón a ello se obliga a cumplir los deberes legales y constitucionales y en especial a los establecido en el artículo 17 del Título VI de la Ley 1581 de 2012.

## **12. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.**

EL ADMINISTRADOR será el responsable del tratamiento de los datos de los TITULARES, en razón a ello se obliga a cumplir los deberes legales y constitucionales y en especial a los establecido en el artículo 18 del Título VI de la Ley 1581 de 2012.



### **13. DATOS SENSIBLES**

Adicional a la INFORMACIÓN DE CONTACTO, **LA PLATAFORMA** podrá solicitar al USUARIO que suministre datos sensibles tal y como este término es entendido en la ley de Habeas Data.

**LA PLATAFORMA** en el momento de solicitar datos sensibles (de requerirlos) le informará al USUARIO su derecho a negarse a suministrar dichos datos y los fines para los cuales serán usados. Una vez informado al USUARIO sobre lo anterior, **LA PLATAFORMA** pedirá su autorización expresa para realizar las operaciones a que se refiere el numeral 8 del presente documento.

### **14. CONFIDENCIALIDAD**

Todas las personas autorizadas por **LA PLATAFORMA** para intervenir en el tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

**LA PLATAFORMA** solicitará al TITULAR autorización expresa para transferir sus datos a proveedores de bienes o servicios con el fin de mejorar su experiencia de servicio en el PORTAL. **LA PLATAFORMA** no venderá los datos para fines de mercadotecnia u ofertas de servicios.

### **15. PUBLICACIONES.**

**LA PLATAFORMA** “RETINA LATINA” se constituye como resultado del proyecto “Plataforma de coordinación regional para la distribución audiovisual” que nace por iniciativa de las autoridades cinematográficas de los siguientes países: Colombia, Ecuador, Perú, Bolivia, Uruguay y México (en adelante, **LAS DIRECTIVAS DE LA PLATAFORMA**), sin constituir una persona jurídica independiente, y que busca difundir obras cinematográficas latinoamericanas e información textual, gráfica, multimedia y videográfica sobre el cine de la región a través de internet.

Si **EL USUARIO** decide publicar y compartir contenidos públicamente, debe asumir que todo lo que publique o cargue en **LA PLATAFORMA** será accesible al público.

Los motores de búsqueda serán capaces de ver el contenido que publique **EL USUARIO**. El Contenido que publique puede ser copiado, compartido, o re-publicado en el sitio y en otras partes del internet de una manera que el usuario no puede controlar.

**EL USUARIO** debe tener en cuenta esto al momento de decidir qué publicar. Por favor, publique de forma responsable dado que cualquier vulneración a las normas legales vigentes (en relación a las publicaciones) será de única responsabilidad del **USUARIO**.

### **16. PROCEDIMIENTO DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

**EL USUARIO** que desee presentar consultas o reclamos en relación con sus datos personales deberá observar lo contenido en documento de PROCEDIMIENTOS DE



CONSULTAS Y RECLAMOS, del cual se aplicará aquello que no se excluya con el siguiente procedimiento especial:

### 16.1. CONSULTAS

El USUARIO o sus causahabientes podrán consultar de forma gratuita los datos de su titularidad que se encuentren en nuestra base de datos para lo cual se deberá:

- Presentar la solicitud deberá tener como asunto CONSULTA DE DATOS.
- **LA PLATAFORMA** resolverá la CONSULTA DE DATOS en un término de diez (10) días hábiles contados a partir del día en que se haya verificado que la solicitud es clara y/o la misma se haya corregido satisfactoriamente por el USUARIO.
- En caso de que no sea posible responder la solicitud en el término anterior, **LA PLATAFORMA** le informará los motivos de demora y el tiempo en que será resuelta la consulta; en todo caso el término de resolución de la misma no superará de quince (15) días hábiles contados desde que fue recibida la CONSULTA DE DATOS clara y completa.

### 16.2. RECLAMOS

Si EL USUARIO o sus causahabientes consideran que sus datos o cualquier información suministrada a **LA PLATAFORMA** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes legales o constitucionales, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del tratamiento o el Encargado del tratamiento, para lo cual deberán observar el siguiente procedimiento:

- La solicitud deberá tener como asunto RECLAMO DE DATOS.
- Una vez recibido el RECLAMO DE DATOS completo se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- **EL ADMINISTRADOR** resolverá el RECLAMO DE DATOS en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo del RECLAMO DE DATOS completo. Cuando no fuere posible resolver en dicho término, se informará al USUARIO los motivos de la demora y la fecha en que será resuelto. En todo caso, la respuesta de **LA PLATAFORMA** no superará veintitrés (23) días hábiles contados a partir del día siguiente al recibo completo del RECLAMO DE DATOS.

## 17. RECLAMO ANTE LA SUPERINTENDENCIA

EL USUARIO o sus causahabientes podrán interponer reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia una vez se haya culminado el trámite de consulta o



reclamo relacionado con sus datos ante **LA PLATAFORMA** y no se haya resuelto satisfactoriamente su solicitud.

## **18. PROTECCIÓN DATOS PERSONALES DE LOS ADOLESCENTES**

**LA PLATAFORMA** está dirigida a mayores de edad, por lo que si el USUARIO es menor de edad y accede a LA PLATAFORMA, lo hará bajo la supervisión y responsabilidad de sus padres y/o tutores, todo ello bajo los TERMINOS Y CONDICIONES de **LA PLATAFORMA**, razón por la cual los padres y/o tutores deberán velar por el correcto uso de la misma.

Los padres y/o representantes de los niños, niñas y adolescentes a través de la supervisión en la inscripción en EL PORTAL, autorizan a **LA PLATAFORMA** para realizar el tratamiento de datos de los niños, niñas y adolescentes.

El Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes será realizado respetando sus derechos, razón por la cual, en las actividades de publicidad que realice **LA PLATAFORMA** deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal de la niña, niño o adolescente.

## **19. POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA**

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del USUARIO para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento son las siguientes:

- Políticas en la Infraestructura tecnológica y políticas de control de acceso a la información, aplicaciones y bases de datos.
- Políticas de implementación tecnológica que protegen los computadores y servidores de la organización de malware.

## **20. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:**

EL ADMINISTRADOR tiene la calidad de responsable y encargado del tratamiento de los datos y a través del presente manual se permite informar sus datos de identificación:

- Razón social: Ministerio de Cultura de Colombia (Dirección de Cinematografía)
- Correo electrónico: [info@retinalatina.org](mailto:info@retinalatina.org) / [yhverra@mincultura.gov.co](mailto:yhverra@mincultura.gov.co)
- Línea de contacto: +571 3424100 opción 1 extensión 1412

## **21. VIGENCIA DEL MANUAL**

El presente manual entra en vigencia a partir de la publicación del mismo en LA PLATAFORMA y podrá ser actualizado de acuerdo con nueva normatividad que así lo exigiere o por políticas de **LA PLATAFORMA**.





## **22. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

El Responsable del Tratamiento se reserva el derecho de modificar este MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS en cualquier momento notificándolo a los Usuarios a través de esta página. En el caso de que un Usuario esté en desacuerdo con alguna de las modificaciones realizadas a este documento, el Usuario deberá cesar en el uso de este portal y podrá solicitar al Responsable de Tratamiento que elimine sus Datos Personales.